

แบบฟอร์มการเสนอวาระล่วงหน้าสำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2561

วันที่ _____

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว) / บริษัท _____

กรณีที่เป็นนิติบุคคล โปรดระบุชื่อผู้ติดต่อ _____

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่ _____ หมู่บ้าน / อาคาร _____ หมู่ที่ _____ ตรอก / ซอย _____

ถนน _____ ตำบล / แขวง _____ อำเภอ / เขต _____

จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ ประเทศ _____

โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ Email _____

2. จำนวนหุ้นที่ถือ _____ หุ้น

3. วาระที่เสนอ

3.1 วาระทั่วไปเรื่อง เพื่อทราบ เพื่อพิจารณา

วาระที่เสนอ _____

เหตุผลประกอบ _____

3.2 วาระการเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท (แนบประวัติของบุคคลที่เสนอชื่อ)

รายละเอียดดังนี้

- 1 ชื่อ-นามสกุล
- 2 รูปถ่ายขนาด passport 1 ใบ
- 3 สำเนาบัตรประชาชน
- 4 ตำแหน่ง/สถานที่ทำงานปัจจุบัน
- 5 วุฒิการศึกษา
- 6 ประวัติการทำงาน (ย้อนหลัง 5 ปี) ตำแหน่ง/บริษัท/หน่วยงาน
- 7 จำนวนหุ้นที่ถือในบริษัท (รวมผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- 8 หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการพิจารณาดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท (สามารถ download หนังสือยินยอมได้ในเว็บไซต์บริษัท)
- 9 กรณีที่เสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ผู้ถูกเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อกำหนดเรื่องกรรมการอิสระของบริษัท (ตามท้ายเอกสารฉบับนี้)

4. เอกสารประกอบของผู้ถือหุ้นเพื่อขอเสนอวาระการประชุมในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

1 สำเนาแสดงการถือหลักทรัพย์ของบริษัท ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่น จากบริษัทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สินแสดงจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นถืออยู่ หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

- 2 กรณีบุคคลธรรมดา: สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
กรณีนิติบุคคล: สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลซึ่งให้ออกไม่เกิน 1 เดือน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาว
ต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบขอเสนอนี้พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 3 กรณีที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาคำร้องตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท เอกสารตามแนบตาม ข้อ 3.2
4. เอกสารประกอบอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น และเอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ถูกต้องครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ และ
ยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(.....)

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(.....)

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(.....)

ลายมือชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(.....)